



MATERIAL DESTINADO À GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Peça digital para impressão de cartaz

Especificações técnicas

Dimensões - A3 (297 x 420 mm)

Material - Papel Couché

Gramatura - 250g

Cores - 4x0 Laminado

Peça com conteúdo expositivo do cronograma do evento e síntese de programação de cada dia.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado à impressão, com espaço identificado para personalização com brasão ou logotipo do município. As impressões são de responsabilidade do município.

Recomenda-se a fixação nos locais de comum circulação dentro das escolas indicadas pelo município para participação na Semana dos Indicadores Educacionais. O ideal é que, a partir da segunda quinzena do mês de setembro, duas dessas peças já estejam alocadas em cada escola sempre em locais de bom fluxo de movimentação.

Uma das peças deve ficar visível em um local em que alunos, professores e gestores educacionais tenham livre circulação.

A outra deverá ser alocada em um local de livre circulação de professores e corpo diretivo da escola municipal, como a sala dos professores ou diretoria.

Recomenda-se ainda que um cartaz seja afixado no mural da Secretaria Municipal de Educação. É livre a alocação em outras áreas, ressaltando a visibilidade que o cartaz traz para o evento.

Peça digital para impressão de banner

Especificações técnicas

Dimensões - 70x100cm

Material - Impressão em lona.

Cores - 4x0

Acabamento – Suporte de madeira na horizontal

Peça com conteúdo expositivo do evento, facilitadora para o despertar de interesse do público, com exposição do nome do evento e breve explanação do escopo do projeto.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado à impressão, com espaço identificado para personalização com brasão ou logotipo do município. As impressões são de responsabilidade do município.

Recomenda-se impressão de uma unidade para afixação em local designado ao evento de abertura oficial da Semana dos Indicadores Educacionais previsto para segunda-feira 05 de novembro de 2018.



Recomenda-se, ainda, a impressão de uma unidade para alocação em cada escola indicada pelo município para participação na Semana dos Indicadores Educacionais em local de ampla circulação como hall de entrada da escola. É livre a alocação em outras áreas, ressaltando a visibilidade que o banner traz para o evento.

Peça digital para impressão de folder

Especificações técnicas

Dimensão - A5 (148 x 210 mm)

Material - Papel Couché fosco

Gramatura - 150g

Cores - 4x4

Peça com conteúdo informativo e breve escopo do evento.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado à impressão, com espaço identificado para personalização com brasão ou logotipo do município. As impressões são de responsabilidade do município.

Recomenda-se que a impressão dos folders aconteça logo na primeira semana de setembro ilimitada à quantidade de peças impressas. Além de distribuição do material dentro das respectivas Secretarias Municipais de Educação, deve ser levado e distribuído também nas escolas que participarão do evento. Assim, espera-se que, além do corpo diretivo e dos professores, a comunidade e, especialmente, os pais dos alunos sejam impactados e sintam-se mobilizados. É livre a distribuição em outros ambientes, ressaltando a visibilidade que o folder traz para o evento.

Peça digital para impressão de faixa

Especificações técnicas

Dimensão - 2,00m x 0,70cm

Material - Faixa impressa em lona.

Acabamento - Bastão e 2 ilhoses nas duas laterais.

Cores - 4x4

Peça com conteúdo expositivo de nome do projeto.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado à impressão, com espaço identificado para personalização com brasão ou logotipo do município. As impressões são de responsabilidade do município.

Recomenda-se que essa peça seja afixada na entrada (fachada) das escolas municipais indicadas pelo município para participação na Semana dos Indicadores Educacionais.

É recomendada, ainda, a alocação de uma unidade na fachada do espaço designado para a abertura oficial do projeto bem como dos locais designados para os eventos “Analisando dados em busca dos resultados” e “Metas e caminhos para o desenvolvimento”. É livre a alocação em outras áreas, ressaltando a visibilidade que a faixa traz para o evento.



Peças digitais para redes sociais

Especificações técnicas

Arquivo em formato digital

Peça com caráter de divulgação com alcance do público em geral para ser divulgada nas redes sociais do município.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado para publicação em meio digital, com espaço identificado destinado à personalização com brasão ou logotipo do município. Estima-se uma peça diferente enviada a cada semana com o intuito de promover e divulgar o evento totalizando dez peças.

A escolha das redes sociais a serem utilizadas e as publicações das peças são de responsabilidade do município.

Peça digital para e-mail interno

Especificações técnicas

Arquivo em formato digital

Peça com conteúdo explicativo para divulgação e orientação para ser divulgada entre os gestores, professores e envolvidos na execução do projeto.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado para publicação em meio digital, com espaço identificado destinado à personalização com brasão ou logotipo do município.

Será disponibilizado um modelo diferente a cada mês, totalizando dois arquivos.

Recomenda-se o envio para corpo docente das escolas indicadas para participação na Semana dos Indicadores Educacionais e demais envolvidos na execução do projeto.

A criação do mailing de envio e as ações de disparos são de responsabilidade do município.

Apresentação para pais e alunos

Especificações técnicas

Arquivo em formato digital

Peça com conteúdo explicativo para divulgação e orientação a ser divulgada entre os alunos que efetivamente participarão da Semana dos Indicadores Educacionais e seus pais ou responsáveis.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado, com espaço identificado para personalização com brasão ou logotipo do município.

Recomenda-se a utilização do material para divulgação entre pais e alunos de forma a ressaltar os interesses positivos com a realização do projeto.

A divulgação do material é de responsabilidade do município.



Apresentação para time

Especificações técnicas

Arquivo em formato digital

Peça com conteúdo explicativo para divulgação e orientação a ser divulgada entre os funcionários envolvidos na execução do projeto.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado, com espaço identificado para personalização com brasão ou logotipo do município.

Recomenda-se a utilização do material para apresentação da Semana dos Indicadores Educacionais a todo o time envolvido no planejamento e execução do projeto. Inclui-se gestores, professores, funcionários da secretaria municipal de educação e demais interessados. A divulgação do material é de responsabilidade do município.

Press release

Especificações técnicas

Arquivo em formato digital

Peça de cunho jornalístico disponibilizado para encaminhamento a jornalistas e veículos de comunicação.

O arquivo será disponibilizado em formato adequado para publicação.

Para que os municípios possam divulgar a Semana dos Indicadores Educacionais para a imprensa de suas respectivas regiões, serão disponibilizados três *press releases*. Recomenda-se envio a jornais, revistas, sites, emissoras de TV e rádios locais, além, é claro, da própria imprensa oficial, a fim de transformar o evento em notícia.

Esse material deverá ser utilizado em momentos diferentes, conforme especificações a seguir:

- ❖ 1º disparo: setembro de 2018

Com o intuito de apresentar o projeto em veículos de comunicação, o primeiro *press release* contará com conteúdo informativo e focará na publicidade e visibilidade do evento. Apresentação do escopo do evento com destaque para sua importância pedagógica.

- ❖ 2º disparo: outubro de 2018

Material com conteúdo explicativo e ilustrativo referente ao cronograma da Semana dos Indicadores Educacionais.

- ❖ 3º disparo: novembro de 2018

Destaque para a proximidade do evento e benefícios para a educação municipal. A divulgação do material é de responsabilidade do município.



MATERIAL TÉCNICO PARA CAPACITAÇÃO

Capacitação para aplicador disponibilizada no pré-evento:

- ❖ Manual do aplicador com 4 páginas em formato PDF que contém orientações sobre o material recebido, normas de aplicação e devolução do material aplicado;
- ❖ Treinamento em vídeo com duração de 20 minutos com instruções para organização da sala, aplicação das avaliações, roteiro dos blocos de aplicação, recolhimento dos cartões resposta e preparação de envio para correção;
- ❖ Modelo de planilha para inscrição dos alunos a ser enviada para a Evolucionar por responsável pela indicação dos alunos que realizarão as avaliações.

Capacitação para gestor disponibilizada no pré-evento:

Tema 1 – Indicadores educacionais

Duração: 5 aulas

Abordagens:

- ❖ IDEB: Introdução, apresentação, simulação
- ❖ INDICADORES DE FLUXO

- Processo: Frequência dos alunos, Avaliações Internas

- Resultado: Taxas anuais de aprovação, Reprovação, Abandono Escolar

- ❖ INDICADORES DE DESEMPENHO

- Processo: Frequência dos professores, frequência dos pais nas reuniões

- Resultado: Proficiência média em Língua Portuguesa e Matemática

Tema 2 – Planejamento

Duração: 5 aulas

Abordagens:

- ❖ METAS: Definição, características (SMART) e exemplos
- ❖ CAUSAS: Investigação do problema, Causas externas X Causas internas, Causa X Efeito (hierarquia de causas - priorização)
- ❖ PLANO DE AÇÃO: Ações de melhoria X Rotina, 5W2H, Erros mais comuns, Modelo de instrumento para registro de plano de ação

Tema 3 – Acompanhamento

Duração: 2 aulas

Abordagens:

- ❖ REGISTRO DA EXECUÇÃO: Análise do realizado X planejado
- ❖ VERIFICAÇÃO DE RESULTADOS: Controle da Eficácia dos planos de ação, Análise de Indicadores, Reuniões de Acompanhamento, Ações Corretivas, Modelo de instrumento para registro das ações corretivas e modelo de Painel de Indicadores.



MATERIAIS PARA CONDUÇÃO DOS EVENTOS DIÁRIOS

Segunda-feira, 05 de novembro de 2018: abertura oficial

- ❖ Roteiro detalhado para condução do evento;
- ❖ Check-list sugerido para organização do evento (passo a passo pré-evento);

Materiais disponibilizados em formato digital. A impressão e distribuição são de responsabilidade do município.

Terça-feira, 06 de novembro de 2018: Analisando dados em busca dos resultados

- ❖ Roteiro para condução do workshop;
- ❖ Check-list sugerido para organização (passo a passo pré-evento);
- ❖ Modelo de convite;
- ❖ Relatório histórico de indicadores do município (indicadores de fluxo e indicadores de desempenho);
- ❖ Modelos de ferramentas de priorização que serão exploradas no workshop;
- ❖ Modelo para consolidação do resultado para utilização no próximo dia do evento.

Materiais disponibilizados em formato digital. A impressão e distribuição são de responsabilidade do município.

Quarta-feira, 07 de novembro de 2018: Metas e caminhos para o desenvolvimento

- ❖ Roteiro para condução do workshop;
- ❖ Check-list sugerido para organização (passo a passo pré-evento);
- ❖ Modelo de convite;
- ❖ Fichas distintas para cada etapa de um planejamento estratégico, com descrição de situações-problema e encaminhamentos para a internalização da prática pelo gestor;
- ❖ Modelo para consolidação do resultado para a extrapolação em situações reais.

Materiais disponibilizados em formato digital. A impressão e distribuição são de responsabilidade do município.

Quinta-feira, 08 de novembro de 2018: Momento do aluno

- ❖ Check-list sugerido para organização (o que fazer);
- ❖ Sugestão de roteiro de atividades a serem desenvolvidas;
- ❖ Material pronto para impressão que será utilizado durante o desenvolvimento das atividades.

Materiais disponibilizados em formato digital. A impressão e distribuição são de responsabilidade do município.



Sexta-feira, 09 de novembro de 2018: Aplicação da avaliação diagnóstica

Descrição do material enviado pela Evolucionar de forma física para a avaliação diagnóstica aplicada aos alunos do 4º ano do ensino fundamental:

- ❖ Roteiro para orientação da aplicação impresso (um roteiro por sala de aplicação);
- ❖ Caderno de questões com quatro blocos, sendo dois de língua portuguesa e dois de matemática, totalizando 44 questões;
- ❖ Cartão resposta impresso;
- ❖ Lista de presença;
- ❖ Ata;
- ❖ Envelopes para devolução dos cartões resposta.